

“APSTIPRINU”

Centrālās mikrofotokopēšanas un
dokumentu restaurācijas
laboratorijas direktore I.Rudzīte
Rīgā, 2008.gad 31. janvārī



CENTRĀLĀ MIKROFOTOKOPĒŠANAS UN DOKUMENTU
RESTAURĀCIJAS LABORATORIJA
2007. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

RĪGA
2008

1. Pamatinformācija

1.1. Iestādes juridiskais statuss un izveidošanas gads

Centrālā mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorija (turpmāk – Laboratorija) ir tiešās pārvaldes iestāde, kas atrodas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas (turpmāk – Ģenerāldirekcijas) pārvaldībā.

Tā izveidota 1989. gadā ar mērķi nodrošināt valsts arhīvu dokumentu restaurāciju, informācijas saglabāšanu un arhīvvides kvalitātes kontroli.

Laboratorija darbojas saskaņā ar likumu “Par arhīviem” un tās nolikumu; tai ir saistoši arī citi spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kas reglamentē iestādes darbību

1.2. Politikas jomas un darbības virzieni, par kuriem iestāde ir atbildīga

Laboratorija īsteno Kultūras ministrijas un Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas noteikto valsts politiku arhīvu un Nacionālā dokumentārā mantojums saglabāšanas jomā. Saskaņā ar tās nolikumu (apstiprināts ar Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirektora 08.04. 1998. rīkojumu Nr. 62) Laboratorijai ir šādas funkcijas:

1. Nodrošināt valstij piederošo, valsts arhīvos uzkrāto dokumentu pārvaldīšanas iespējas, veicot dokumentu saglabāšanu un dokumentu nodrošinājuma un izmantošanas fonda veidošanu;
2. Izstrādāt normatīvo aktu projektus dokumentu saglabāšanas nodrošināšanai arhīvos;
3. Ieviest un pilnveidot arhīvu darba praksē starptautiski atzītās informācijas saglabāšanas tehnoloģijas;
4. Veikt Laboratorijas darbības un arhīvu dokumentu popularizēšanu, īstenojot projektus, kas saistīti ar sabiedriskām un kultūrvēsturiskām norisēm

1.3. Izmaiņas iestādes darbībā pārskata gada laikā

2007. gadā sekmīgi veikta Laboratorijas reorganizācija tās darbības mērķu sasniegšanai un kapacitātes palielināšanai. Ar 2007. gada 2. janvāra rīkojumu Nr. 2 Laboratorijas struktūru veido vadība, Restaurācijas daļa ar Dokumentu restaurācijas un Dokumentu konservācijas sektoriem, Mikrofotokopēšanas daļa ar Mikrofilmēšanas un Digitalizācijas sektoriem, Finanšu un grāmatvedības daļa un Tehniskais dienests.

Ar 2007. gadi Laboratorija ir uzsākusi jaunu darba veidu - masveida mikrofilmu digitalizāciju.

2. Iestādes darbības rezultāti

2.1. Pārskata gada galvenās prioritātes

2007. gadā Laboratorijas darbības galvenās prioritātes bija:

1. Darbinieku motivācija - algu paaugstināšana
2. Darbinieku kompetenču attīstības pasākumi – lekcijas, semināri, kursu organizēšana dokumentārā mantojuma saglabāšanā.
3. Digitālo dokumentu pieejamības nodrošināšana – projekta “Raduraksti” īstenošana.

Lai nodrošinātu Laboratorijas funkciju izpildi tika veikti šādi uzdevumi:

- ◆ dokumentu nodrošinājuma un izmantošanas fonda veidošana (mikrofilmēšana, digitalizācija);
- ◆ dokumentu restaurācija un konservācija;
- ◆ arhīvvides kvalitātes kontrole;
- ◆ transporta pakalpojumu nodrošināšana arhīviem
- ◆ klientu pieprasījumu izpilde restaurācijā un mikrofonokopēšanā.

2.2. Rezultatīvo rādītāju un darbības rādītāju izpilde

Darba plāna apjomus skaitļos nosaka Ministru kabineta 17.04.2007. noteikumi Nr. 258 „Noteikumi par ministriju un citu centrālo valsts iestāžu programmu un apakšprogrammu rezultatīvajiem rādītājiem 2007. gadam”, Ģenerāldirekcijas 23.05.2007. rīkojums Nr. 39 „Par 2007. gada rezultatīvajiem rādītājiem” un Laboratorijas Darbības rādītāju izpildes plāns 2007.gadam (akceptēts ar Ģenerāldirekcijas 26.02.2007. rīkojumu Nr. 15 „Par CMDRL 2006. gada pārskatu un 2007. gada darba plānu)

2.2.1. Rezultatīvo rādītāju izpilde

Rezultātu un rezultatīvo rādītāju sistēmas 2007. – 2009. gadam izpilde 2007. gadā ir apkopota 1. pielikumā.

Ministru kabineta noteikumos un Ģenerāldirekcijas 23.05.2007. rīkojumā Nr. 39 „Par 2007. gada rezultatīvajiem rādītājiem” noteiktā Laboratorijas „galvenā” rezultatīvā rādītāja izpilde atspoguļota 1. tabulā. Salīdzinot ar plānoto rezultatīvais rādītājs - „Digitalizēto un mikrofilmēto dokumentu skaits (kadros)” ir izpildīts 127% apjomā. Tas panākts pilnveidojot mikrofilmēšanas procedūras un palielinot darba ražīgumu, veiksmīgi apgūstot jaunus darba veidus un pilnvērtīgi izmantojot jaunās iekārtas un uzsākot masveida mikrofilmu digitalizāciju par 2 mēnešiem ātrāk kā sākotnēji tika plānots. Rezultatīvais rādītājs ir izpildīts, bez papildus darbaspēka piesaistes.

Centrālās mikrofonokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorijas 2007. gada rezultatīvie rādītāji un to izpilde

1. tabula

Rezultatīvie rādītāji	2007. gada plāns	Izpilde
Iestāžu skaits	1	1
Amata vietu skaits	59	59
Galvenie darbības rezultāti un rādītāji		
Digitalizēto un mikrofilmēto dokumentu skaits (kadros)	800 000	1 016 874

2.2.2. Darbības rādītāju izpilde

0. Iekšējo normatīvo aktu un metodisko dokumentu izstrāde un ieviešana

Lai veicinātu Laboratorijas darba kvalitātes uzlabošanu un ārējo normatīvo aktu piemērošanu aktualizēti: Centrālās mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorijas reglaments, daļu reglamenti un amatu apraksti, sagatavotas instrukcijas darbam ar jaunajām iekārtām

Lai pilnveidotu dokumentu saglabāšanas darbu i valsts arhīvu sistēmā sagatavotas iesniegšanai Ģenerāldirekcijas Metodiskajā un ekspertu komisijā „Vadlīnijas papīra dokumentu fiziskā stāvokļa raksturošanai”, aktualizēti ieteikumi par pielietojamajiem dezinfekcijas materiāliem, kā arī rekomendācijas dokumentu noformēšanai – papīra un informācijas pierakstīšanas līdzekļu izvēlei.

01. Laboratorijas darba organizācijai

Nr. p.k.	Normatīvā, metodiskā dokumenta nosaukums	Izstrādes termiņš	Ieviešanas termiņš	Atbildīgais izpildītājs	Izstrādes un ieviešanas datums	Piezīmes
1.	Centrālās mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorijas reglaments (aktualizācija)	marts		I. Rudzīte	septembris	
2.	Daļu nolikumu un amatu aprakstu aktualizācija	februāris		daļu vadītāji	septembris	

02. Darba normatīvais un metodiskais nodrošinājums

Nr. p.k.	Normatīvā, administratīvā, metodiskā dokumenta nosaukums	Izstrādes termiņš	Ieviešanas termiņš	Atbildīgais izpildītājs	Izstrādes un ieviešanas /iesniegšanas MEK datums	Piezīmes
Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas metodiskajā ekspertu komisijā iesniedzamie						
1.	Vadlīnijas papīra dokumentu fiziskā stāvokļa raksturošanai	maijs	septembris	M. Sprūdža	decembris	
Direktora apstiprināmie						
2.	Dezinfekcijas materiālu pielietošana (aktualizācija)	maijs	maijs	R. Daukste	septembris	
3.	Rekomendācijas dokumentu noformēšanai – papīra un informācijas pierakstīšanas līdzekļu izvēlei (aktualizācija)	oktobris	oktobris	M. Sprūdža	decembris	
4.	Instrukcija darbam ar universiālo mikrofilmu skeneri OM 1200	janvāris	februāris	A. Ļvovs	aprīlis	

03. Ārējo normatīvo aktu piemērošana

Nr. p.k.	Normatīvā, administratīvā, metodiskā dokumenta nosaukums, iekšējie lēmumi	Izstrādes termiņš	Ieviešanas termiņš	Atbildīgais izpildītājs	Izstrādes un ieviešanas datums	Piezīmes
1.	Darba kārtības noteikumi (aktualizācija)	janvāris	februāris	R.Jaunā	28.02.	

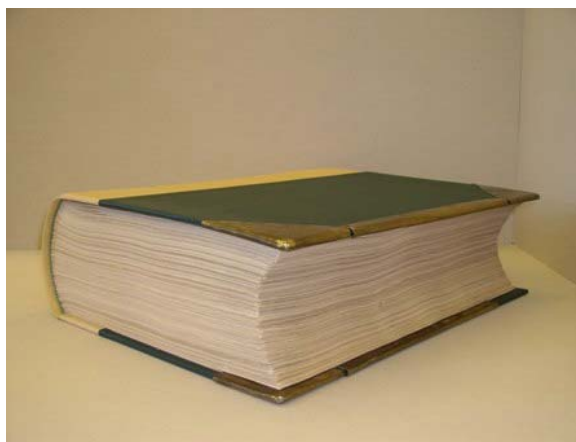
1. apakšprogramma "Dokumentu saglabāšanas nodrošināšana"

2007. gada Laboratorijas darbības rādītāji, kas atbilsts 1. apakšprogrammai "Dokumentu saglabāšanas nodrošināšana" iz izpildīti (sk. 2. tabulu)

Darbības rādītāju veido 19 pozīcijas, kas parāda Restaurācijas daļas un Mikrofotokopēšanas daļas reālo devumu – 2007. gadā. Plāna rādītāji vidēji ir izpildīti 100,5% apjomā.

Restaurācijas daļas darbības plānotie kvantitatīvie rādītāji salīdzinot ar 2006. gadu nav mainījušies. Restaurācijas darbā pēdējos gados arvien lielāka uzmanība tiek pievērsta darba kvalitātei, tiek pielietotas jaunākās metodes, izmantoti kvalitatīvāki materiāli, tiek pilnveidota veikto darbu dokumentēšana un fotofiksācija.

Plāna rādītāji pārsniegti dokumentu restaurācijā un līdz ar to arī dokumentu iesiešanā par ~ 10 % , jo restaurācijai nodoto dokumentu bojājumi pamatā atbilda 2. un 3. saglabātības pakāpei, salīdzinot ar 2006. gadu restaurācijā nonāca mazāk dokumenti ar lieliem mehāniskiem un bioloģiskiem bojājumiem.



1 un 2. att. LVVA,6678. fonds 51. apraksts 12. lieta pirms un pēc restaurācijas

Ievērojamā pārpilde profilaktisko kārbu izgatavošanā skaidrojama ar to, ka sākot ar 3. ceturksni, tās tika izgatavotas arī bibliotēkas grāmatām un vērtīgiem ādas iesējumiem LVVA, jo jūnijā no Arhīvu speciālās bibliotēkas tika saņemts kvalitatīvs bezskābes kartons kārbu izgatavošanai.

Atjaunota restaurācijas padomes darbība - organizēta restaurācijas padomes sēde kopā ar LVVA pārstāvjiem, lai pieņemtu lēmumu par Ārlietu ministrijas nodoto biodestrukcijā cietušo pasu restaurācijas iespējām. Veikta šo pasu dezinfekcija.

Uzsākts darbs pie PDVA Adrešu galda lapiņu konservācijas metodes izstrādes, jo to saglabātība 1/3 daļai bija ļoti slikta. Veikta šo lapiņu dezinfekcija.

Mikrofotokopēšanas daļā salīdzinot ar 2006. gadu pamatrādītāji ir papildināti ar jaunu darba veidu - mikrofilmu digitalizācija. Pateicoties darbinieku entuziasmam un tam, ka tie ātri apguva darbu ar jauno iekārtu, šis rādītājs pārsniegts par 27 %. Balsoties uz 2007. gada pieredzi, plānoti darba rādītāju apjomi šim darba veidam 2008. gadā



3. att. Kontrolpozitīvu izgatavošana



4. att. Notiek dokumentu mikrofilmēšana

Ārpus plāna veikta mikrofilmēšana un mikrofilmu kopiju izgatavošana Igaunijas Nacionālajam arhīvam projektam „Saaga” – 4 filmas 4733 kadri.

Turpināta jaunā – izmainītā arhīvvides kvalitātes kontroles modeļa aprobācija Latvijas Valsts vēstures arhīvā un Latvijas Valsts arhīvā, veikta arī kontrole Ventspils un Valmieras ZVA un LVKFFDA. Pārskatu par šo darbu sniedz 2. pielikuma. Ārpus plāna vides kvalitātes kontrole veikta a/s Latvijas Gāze arhīva telpās, Latvijas Universitātes bibliotēkas glabātavās Salaspilī.

Biežāk kā parasti tikušas pieprasītās un sniegtas konsultācijas par dokumentu saglabāšanas jautājumiem gan arhīviem (Ventspils ZVA, LVA), gan citām institūcijām (Skonto būve, Latvijas Gāze, Kultūrkapitāla fonds, Ārlietu ministrija), arī 2 privātpersonām.

Pēc Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas lūguma veiktas dokumentu glabāšanas apstākļu apsekošanas: Latvijas Jūras administrācijas galvenajā ēkā un divas reizes Ārlietu ministrijas jaunajās telpās Valdemāra ielā 3, kurā notika rekonstrukcija

Sagatavota informācija Daugavpils ZVA rekonstrukcijas projekta izstrādei VAĢ rīkojuma Nr. 47 izveidotās darba grupas ietvaros.

**Centrālā mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorijas
1. apakšprogrammas "Dokumentu saglabāšanas nodrošināšana" darbības rādītāji un to
izpilde**

2. tabula

Nr. P.k.	Rādītāji	Mēr- vienība	Gada plāns	Iznilde			
				1.cet.	1. pusgadā	9 mēnešos	gadā
1	2	3	4	5	6	7	8
	Dokumentu restaurācija un konservācija						
1.1.	Dokumentu restaurācija, t. sk. zemesgrāmatu un baznīcas grāmatu restaurācija	<u>Lapas</u> Nos. glab. vien.	<u>14 000</u> 140	<u>3996</u> 40	<u>7798</u> 78	<u>10712</u> 107	<u>14427</u> 144
1.2.	Karšu restaurācija	<u>m²</u> Nos. glab. vien..	<u>90</u> 30	<u>24,8</u> 8	<u>47,3</u> 15	<u>56,7</u> 19	<u>87,53</u> 29
1.3.	Grafikas restaurācija	Glab.vien.	30	7	18	22	30
1.4.	Vaska zīmogu restaurācija	Glab.vien.	35	10	18	27	35
1.5.	Ādas iesējumu un pergamenta restaurācija	Glab.vien.	38	9	19	28	38
1.6.	Profilaktisko nestandarta kārbu izgatavošana	Gab.	30	7	15	47	55
1.7.	Nestandarta aploksņu izgatavošana	Gab.	33 100	9016	17516	26616	35116
1.8.	Dokumentu konservācija-remonts	<u>Lapas</u> Nos. glab. vien..	<u>75 000</u> 652	<u>19 120</u> 166	<u>38689</u> 330	<u>57500</u> 480	<u>80479</u> 670
1.9.	Dokumentu iesiešana, t.sk. zemesgrāmatu, baznīcas grāmatu iesiešana	<u>Lapas</u> Nos. glab. vien.	<u>90 000-110 000</u> <u>2035-3000</u>	<u>26 328</u> 526	<u>52 717</u> 1054	<u>71 227</u> 1580	<u>100031</u> 2000
1.10.	Vides un dokumentu mikrobioloģiskā testēšana, glabātavu mikroklimata kontrole	Glabātavas	113	36	53	72	113

1	2	3	4	5	6	7	8
	Nodrošinājuma un izmantošanas fonda veidošana						
1.11.	Nodrošinājuma un izmantošanas fonda veidošana – dokumentu mikrofilmēšana	Kadri	300 000	75 042	150062	225084	300094
1.12.	Mikrofilmu pozitīva izgatavošana	Kadri	300 000	77 239	151115	456183	300 980
1.13.	Džeketu -mikrofilmu kabatiņu -izgatavošana	Kadri	300 000	77 239	151115	228247	300 430
1.14.	Dokumentu nodrošinājuma fonda izgatavošana fotodokumentiem	Kadri	1006	314	509	764	1016
1.15.	Dokumentu izmantošanas fonda izgatavošana fotodokumentiem	Kadri	1006	314	509	764	1016
1.16.	Kontrolpozitīvu izgatavošana	Gab.	3006	727	1509	2262	3016
1.17.	Dokumentu digitalizācija klientu vajadzībām	Kadri	Pēc pasūtītāju pieprasījuma	9	17	18	28
1.18.	Mikrofilmu, mikrofišu digitalizācija klientu vajadzībām	Kadri	Pēc pasūtītāju pieprasījuma	44	129	188	254
	Sniegta metodiskā un praktiskā palīdzība valsts un pašvaldību iestādēm gadā	Iest. skaits	7	5	6	6	7

4. apakšprogramma „Dokumentu popularizēšana un izmantošana”

Laboratorijas speciālisti organizējuši un īstenojuši arī darbu, kas saistīts ar dokumentārā mantojuma popularizēšanu un izmantošanu.

Sagatavotas un nolasīts lekciju cikls “Dokumentārā mantojuma saglabāšana: pasīvais un aktīvais risinājums” Latvijas valsts arhīva darbiniekiem, kuri veic iestāžu uzraudzību un kuri ir iesaistīti dokumentu saglabāšanā. Nolasīta lekcija VAĢ organizētajos jauno darbiniekuursos „Arhīva ABC” par dokumentu saglabāšanu un šai grupai novadīta ekskursija Laboratorijā. Organizētas arī ekskursijas Igaunijas Nacionālā arhīva saglabāšanas speciālistiem, Latvijas Valsts vēstures arhīva un Ģenerāldirekcijas Arhīvu inspekcijas darbiniekiem.

Gada nogalē organizēti kursi arhīvu, bibliotēku un muzeju dokumentu saglabāšanas speciālistiem.

Laboratorijas speciālisti piedalījās arī Latvijas Restauratoru biedrības rīkotā izstādē „Papīrs, āda, keramika”.

Plašāk par darbu dokumentu popularizēšanā un izmantošanā ir pārskata sadaļā „Komunikācija ar sabiedrību”

**Centrālā mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorijas
4. apakšprogrammas „Dokumentu popularizēšana un izmantošana” darbības rādītāji un to izpilde**

3. tabula

Nr.p.k	Rādītāji	Mērvienība	Gada plāns	Izpilde			
				1.cet.	1. pusgadā	9 mēnešos	gadā
2.1.	Lekcijas un praktiskās nodarbības dokumentu saglabāšanā	Darba dienas	10	3	5	5	10
2.2.	Ekskursijas	ekskursijas dalībnieku skaits	Pēc pieprasījuma		$\frac{3}{47}$	$\frac{3}{47}$	$\frac{4}{60}$

2.3. Transporta pakalpojumu u.c. atbalsta funkciju nodrošināšana arhīviem

2007. gadā Saimniecības dienesta darbu raksturojošais galvenais lielums ir veikto braucienu skaits: tika izpildīti 119 valsts arhīvu sistēmas iestāžu autotransporta pieprasījumi par 1277 braucieniem, t.sk. 45 iekšzemes komandējumi un 2 ārzemju komandējumi

Novembrī un decembrī tika veikta materiāli tehnisko resursu inventarizācija un ikgadējā autotransporta tehniskā apkope un apdrošināšana.

2007. gadā tika veikta akadēmiķa Timšāna personīgā arhīva otrās daļas, dokumentu skapju un plauktu pārvietošana no Rīgas uz Jēkabpils ZVA.

2.4. Informācija par pakalpojumiem:

Laboratorijas speciālisti savas kompetences ietvaros sniedz šādus maksas pakalpojumus juridiskām personām, kā arī fiziskām personām:

- dokumentu restaurācija un konservācija
- dokumentu kopiju izgatavošana (kopēšana, digitalizācija, mikrofilmēšana, fotogrāfēšana u.c.)
- konsultācijas un lekcijas dokumentu saglabāšanas jautājumos
- vides kavalitātes testēšana

Viens no nozīmīgākajiem Laboratorijas sniegtajiem pakalpojumiem ir dokumentu kopiju izgatavošana arhīviem pēc to klientu pieprasījuma. 2007. gadā pēc jauno maksas pakalpojumu izcenojumu ieviešanas atkal pieaudzis pieprasījums pēc fotokopiju izgatavošanas - izgatavotas 180 fotokopijas salīdzinot ar 2006. gadu, kad tika pasūtītas tikai 75 kopijas, samazinājies pieprasījums pēc dokumentu digitalizācijas 28 dokumenti 2007. gadā un 264 dokumenti 2006. gadā. Pieprasījuma samazinājums pēc dokumentu digitālajām kopijām skaidrojams ar pakalpojuma augstajām izmaksām. Turpina pieaugt pieprasījums pēc cietajām un digitālajām kopijām no mikrofilmām, džeketiem un mikrofišām (2006. gadā 199 kadri, 2007. gadā -254).

Klienti ar vien biežāk i izmanto digitālo fotogrāfiju restaurācijas tehnoloģiju pasūtot savu radnieku fotogrāfiju kopijas.



5. un 6. att. Pases fotogrāfija pirms un pēc digitālās restaurācijas

Realizēti arī vairāki sadarbības līgumi, tā piemēram A/s Latvenergo Enerģētikas muzejam – izgatavotas nodrošinājuma kopijas stikla plašu negatīviem -4555 gab. (pasūtījums turpinās 2008. gadā). Veikta Ārlietu ministrijas dokumentu restaurācija.

Arvien pieprasītākas kļūst konsultācijas dokumentu saglabāšanas jautājumos. 2007. gadā sniegtas konsultācijas un sagatavotas rekomendācijas dokumentu saglabāšanas jautājumos Latvijas Universitātes Bibliotēkai, a/s Skonto būve, a/s Latvijas Gāzei, Kultūrkapitāla fondam, Ārlietu ministrijai un 2 privātpersonām.

Joprojām pieprasīta ir vides kvalitātes testēšana muzejiem un bibliotēkām, jo šādu pakalpojumu atbilstošā kvalitātē spēj sniegt tikai Laboratorijas speciālisti.

2.5. Projekta „Raduraksti” realizācija

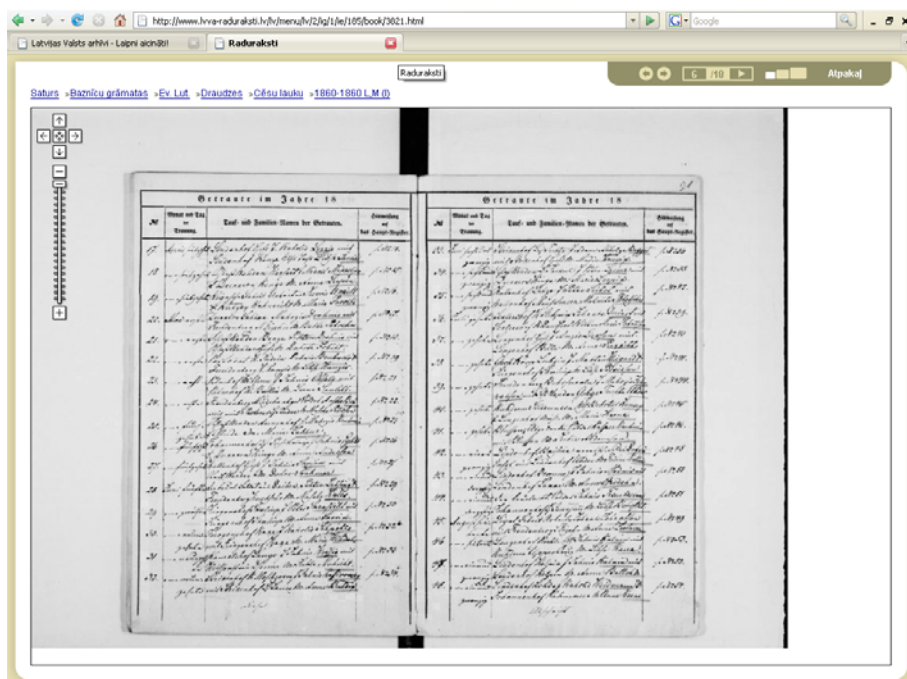
Projekta mērķis ir izveidot tiešsaistē pieejamu resursu dzimtas vēstures pētīšanai. Projektu "Raduraksti" īsteno Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcija (Ģenerāldirekcija), Latvijas Valsts vēstures arhīvs (LVVA) un Centrālā mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorija (CMDRL).

2007. gadā janvārī un februāra pirmajā pusē organizētas mācības darbam ar jauno mikrofilmu digitalizācijas iekārtu OM 1200. Paralēli mācībām sastādīts plāns mikrofilmu digitalizācijai, atlasītas mikrofilmas, noteikti mikrofilmēšanas parametri.

Ar 19.02.2007. uzsākta mikrofilmu masveida digitalizācija. 2007. gadā digitalizēti 716 780 kadri jeb 659 filmas jeb 10 120 lietas par Kurzemes, Zemgales, Vidzemes ev. lut. draudzēm.

Projekta ietvaros turpināta arī dokumentu mikrofilmēšana, 2007. gadā mikrofilmēti 200 063 kadri.

4. decembrī organizēta projekta mājas lapas atklāšana un 5. decembrī pieredzes apmaiņas seminārs ar Igaunijas nacionālo arhīvu par Pro Serv hibridkameru un skenera EPSON GT 1500 izmantošana dzimtas vēstures tekstu digitalizācijā



7.att. Digitalizēts mikrofilms kadrs Radurakstu majas lapā

Vienas iekārtas iepirkumam (Lielformāta skeneris A0) organizēts konkurss, pārējiem pielietota iepirkuma metode ar paziņojuma publicēšanu mājas lapā.

2007.gadā projektam „Raduraksti” iztērēti līdzekļi šādās pozīcijās un apjomos:

- ◆ Kapitālie izdevumi iekārtu iegādei kopā – Ls 130 000, t.sk.:
- ◆ Materiāli (ķīmikālijas, filmas, CD) – Ls 9316;
- ◆ Komandējums uz Tallinu (dienas nauda 2 cilv.) – Ls 40;
- ◆ Ārējā cietā diska iegādei – Ls 81
- ◆ U-KMAS iluminatora palīgierīču iegādei - Ls 563

Kopumā 2007. gadā projekta „Raduraksti” ietvaros veikti visi plānotie pasākumi. Laboratorija ir iegādājusies iekārtas, kas ļaus ne tikai veiksmīgi realizēt projektā „Raduraksti” izvirzītos uzdevumus, bet īstenot citus arhīvu dokumentu digitalizācijas projektus. Plānotais apjoms mikrofilmu digitalizācijā ir izpildīts 127% apjomā. Tas panākts veiksmīgi apgūstot jaunus darba veidus un pilnvērtīgi izmantojot jaunās iekārtas, kā arī uzsākot masveida mikrofilmu digitalizāciju par 2 mēnešiem ātrāk kā sākotnēji tika plānots. Ir izveidota ļoti laba sadarbība ar Igaunijas nacionālā arhīva speciālistiem, kas realizē radniecīgu projektu „Saaga”, kas veicina pieredzes apmaiņu un līdzīgu tehnisku problēmu ātrāku novēršanu.

2.6. Dalība arhīvu darba kompleksajās pārbaudēs

2007. gadā Ģenerāldirekcijas organizēto arhīva darba komplekso pārbaūžu ietvaros veiktas arhīvvides kvalitātes pārbaudes un sagatavotas izziņas par dokumentu saglabāšanas nodrošināšanu Ventspils un Valmieras zonālajā valsts arhīvā. Pārbaūžu rezultāti rāda, ka arhīvi cenšas izpildīt pārbaudēs dotos norādījumus atbilstoši tiem piešķirtajiem finansu resursiem.

Diemžēl Valmieras ZVA ilgstoši ir problēmas ar glabātavu vides kvalitātes nodrošināšanu, jo tās uzlabošanai pieciešams veikt speciālus pasākumus, kas saistīt ar ievērojamiem finansu līdzekļiem.

2.7. Dalība dažādās starpinstitūciju darba grupās

Laboratorijas speciālisti ir iesaistīti vairāku starpinstitūciju grupu darbā:

2.7.1. Kultūras ministrijas darba grupa masveida Papīra konservācijas centra izveidi (direktore I. Rudzīte).

2.7.2. UNESCO LNK programmas "Pasaules atmiņa" darba grupā UNESCO programmai (direktore I. Rudzīte).

2.7.3. Rīgas Domes Pieminekļu aģentūras Konsultatīvā padome (direktore I. Rudzīte)

2.7.4. Restaurācijas kvalitātes izvērtēšanas ekspertu padome pie Kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas (direktore I. Rudzīte)

2.7.5. ERAF projekta "Vienotā valsts arhīvu informācijas sistēma" īstenošanai izveidotajās darba grupās iepirkumam (direktora vietniece M. Sprūdža).

2.7.6. Eiropas Komisijas Arhīvu ekspertu darba grupa (direktora vietniece M. Sprūdža).

3. Personāls

3.1. Personāla raksturojums

Laboratorijas darba plāna izpildi nodrošināja 59 strādājošie, t.sk. 4 ierēdņi. 2007. gadā darbā tika pieņemti 9 strādājošie, bet atlaisti 5. Ziņas par personāla izglītību, sadalījumā pa vecuma un dzimuma grupām atrodamas 4. un 5. tabulā.

Personāla sadalījums pa vecuma un dzimuma grupām

4. tabula

Rādītājs	Sievietes	Vīrieši
-20-29 gadi	2	2
-30-30 gadi	7	2
-40-49 gadi	9	4
-50-59 gadi	11	5
-60-69gadi	7	2
-70gadi un vairāk	1	2
Kopā	37	17

Ziņas par personāla izglītību

5. tabula

Izglītības līmenis	Ierēdņu skaits		Darbinieku skaits	
	Ir ieguvuši	Turpina studijas	Ir ieguvuši	Turpina studijas
- doktora grāds		1		
- maģistra grāds	2		3	
- bakalaura grāds			2	1
- līdz 1991.gadam iegūtā augstākā izglītība	2		4	
- otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība				
- pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (koledžas izglītība)				
- profesionālā vidējā izglītība			15	
- vidējā izglītība			26	

3.2. Veiktie pasākumi personāla vadības pilnveidošanai

2007. gada janvārī un februārī tika veikta kārtējā ierēdņu un pirmo reizi arī darbinieku ikgadējā darbības un tās rezultātu novērtēšana. Par 2006. gada darbu vērtējumu A saņēma 4 strādājošie, B – 39 un C-2.

Pamatojoties uz novērtēšanas rezultātiem noteiktas ierēdņu un darbinieku mācību vajadzības, un sagatavotais kopsavilkumu iesniegt ģenerāldirekcijā. Arī aktualizējot ierēdņu un darbinieku amatu aprakstus (marts-maijs) par pamatu ņemti novērtēšanas rezultāti, izmaiņas normatīvajos aktos, jaunie politikas plānošanas dokumenti.

Pārskata gadā ieviesta jaunā darba samaksas sistēma atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izstrādāts štatu saraksts, pārskatītas darbinieku kvalifikācijas pakāpes, ņemot vērā ierēdņa, darbinieka darba izpildes ikgadējo novērtējumu. (janvāris). Nodrošināta Ministru kabineta 2004. gada 3. februāra noteikumu Nr. 62 "Noteikumi par vienoto darba samaksas uzskaites sistēmu no valsts budžeta finansējamās institūcijās" izpilde.

Gada laikā nodrošināta Ministru kabineta 2001. gada 13. marta noteikumu Nr. 126 "Noteikumi par valsts pārvaldes iestāžu, to funkciju, personāla un civildienesta attiecību izbeigušu personu vienādās uzskaites sistēmu" izpilde pilnā apjomā. (līdz 20.01.2006. pēc stāvokļa uz 01.01.2006.) un 5 darba dienu laikā pēc attiecīgo izmaiņu izdarīšanas iesniegtas ziņas, kā arī par izmaiņām iepriekšējā mēnesī ziņas iesniegtas līdz katra nākošā mēneša 8. datumam.

Organizēta darbinieku kopsapulces par aktualizētajiem darba iekšējās kārtības noteikumiem un jaunajām veselības apdrošināšanas polisēm ar aprobežotības firmas ERGO pārstāvi.

Liela nozīme ir darbinieku papildus motivēšanai. Veselības apdrošināšana, atvaļinājumu pabalsti, Ziemassvētku sarīkojumu apmaksāts apmeklējums darbinieku bērniem, gada noslēguma sarīkojums Laboratorijā, nelielas piemiņas veltes darba un dzīves jubilejā – tam visam bija pozitīva loma 2007. gada darba dzīves organizācijā.

3.3. Kvalifikācijas celšana

Personāla kvalifikācijas celšana organizēta galvenokārt trijos virzienos:

- ◆ organizējot informatīvus seminārus par jaunākajām tendencēm un atklājumiem dokumentu saglabāšanā reizi ceturksnī, piedaloties starptautiskās konferencēs, patstāvīgi studējot speciālo literatūru.
- ◆ gatavojot referātus un lekcijas.
- ◆ apmeklējot Valsts administrācijas skolas piedāvātos kursus, kā arī citus mācību centru piedāvātos pilnveides kursus finanšu, personālvadības un darba drošības jautājumos.

Kā nozīmīgākos kvalifikācijas celšanas pasākumus 2007. gadā var minēt (detalizēts pārskats par kvalifikācijas celšanas pasākumiem ir apkopots 3. pielikumā):

- ◆ 4 informatīvi semināri par jaunākajām tendencēm un atklājumiem dokumentu saglabāšanā Laboratorijas darbiniekiem;
- ◆ M. Jēkabsona dalība vaska zīmogu restaurācijai veltītajā konferencē Lielbritānijā ar referātu par Laboratorijas pieredzi vaska zīmogu restaurācijā.
- ◆ dalība ar 3 referātiem ikgadējā Baltijas valstu arhivistu sanāksmē „Saglabāšana – jaunas iespējas un jaunas tehnoloģijas *versus* Tradicionālajām metodēm?”
- ◆ organizētais pieredzes apmaiņas braucienu uz Polijas un Lietuvas arhīviem. Braucienā piedalījās 3 CMDRL, 2 VAG, 1 LVVA un 1 LVA pārstāvis.
- ◆ I. Rudzītes un M. Sprūdžas dalība IADA (Starptautiskā arhīvi, grāmatu un grafikas restauratoru asociācija) XI kongresā Vīnē, Austrijā

- ◆ I. Rudzīte un M. Sprūdža dalība starptautiskā seminārā „Virzieni preventīvajā konservācijā” Sibiu, Rumānijā.
- ◆ M. Jēkabsons un M. Sprūdža piedalījās Igaunijas nacionālo arhīva seminārā un praktiskajās nodarbībās par pergamentu un pergamenta iesējumu konservāciju un restaurāciju



8. att. Praktiskajās nodarbībās par pergamentu un pergamenta iesējumu konservāciju un restaurāciju Tartu, Igaunijā

4. Komunikācija ar sabiedrību

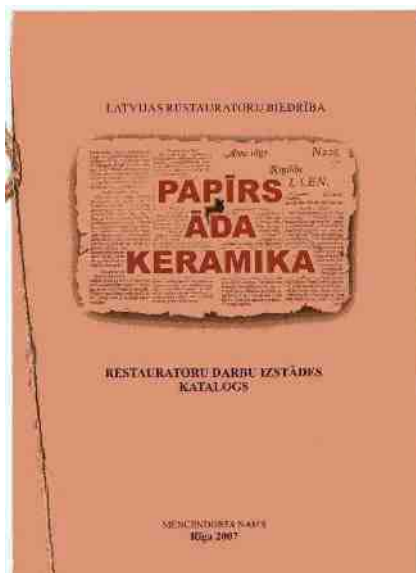
Sabiedrības informēšanai par Laboratorijas darbu regulāri iesniegtas ziņas Valsts arhīvu sistēmas mājas lapas aktualitāšu kalendāram saskaņā ar Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 25.02.2003. rīkojumu Nr.20., veikts darbs pie jaunās mājas lapas izstrādēs un ar 4. ceturksni sākta savu mājas lapu sadaļas uzturēšana atbilstoši Ģenerāldirekcijas 21.11.2008. rīkojumam Nr. 74, reizi ceturksnī apkopota Laboratorijas hronika žurnālam „Latvijas Arhīvi”, sagatavots stends „Laboratorijas speciālisti - sabiedrībai 2006” (februāris) izstādīšanai Ģenerāldirekcijā.

2007. gadā aktīvi veikts darbs sabiedrības informēšanā par Laboratoriju, restaurācijas un konservācijas problēmām Latvijā un ārpus tās:

- ◆ LU Bibliotēkas un KIS organizētājā 8. starptautiskajā konferencē „Krājuma saglabāšanas problēmas”, I. Rudzīte nolasīja referātu Kultūras mantojuma saglabāšanas, konservācijas un restaurācijas darba organizācija Latvijas arhīvos, bibliotēkās un muzejos;
- ◆ pieredzes apmaiņas seminārā ar Igaunijas Nacionālā arhīva dokumentu saglabāšanas daļas darbiniekiem (21) nolasīta lekcija par Laboratorijas darba organizāciju un sniegtajiem pakalpojumiem un organizēta ekskursija;
- ◆ .organizēta ekskursija par Laboratorija darba uzdevumiem Latvijas Valsts vēstures arhīva dokumentu saglabāšanas daļas darbiniekiem (9);
- ◆ organizēta ekskursija par Laboratorija darba uzdevumiem Ģenerāldirekcijas Arhīvu inspekcijas darbiniekiem (13);

- ◆ Laboratorijas speciālisti dalījās ar pieredzi Latvijas restauratoru biedrībā par iegūtajām atziņām Starptautiskās arhīvu, papīra, grāmatu restauratoru asociācijas organizētajā XI kongresā Vīnē, Austrija, un starptautiskā konferencē „Virzieni preventīvajā konservācijā” Sibiu, Rumānija;
- ◆ sadarbībā ar Latvijas akadēmisko bibliotēku organizēts seminārs bibliotēku, arhīvu un muzeju speciālistiem „Preventīvā konservācija – 21. gadsimta prioritāte krājuma saglabāšanas darbā”.

Kā nozīmīgu pasākumu jāmin 4 laboratorijas speciālistu dalību Latvijas Restauratoru biedrības rīkotā izstādē „Papīrs, āda, keramika”, kas bija aplūkojama no 05.12.2007. līdz 31.12.2007. Mencendorfa namā. 19.12. izstādēs ietvaros notika tikšanās ar izstādes apmeklētājiem un bija iespēja arī pārējiem laboratorijas darbiniekiem piedalīties pieredzes apmaiņā ar citiem izstādes dalībniekiem.



9.att. Izstādes katalogs

2007. gadā pēc divu gadu pārtraukuma atjaunotas Baltijas valstu arhīvu saglabāšanas speciālistu pieredzes apmaiņas tikšanās. No 5. līdz 7. septembrim organizēts Baltijas valstu arhīvu saglabāšanas speciālistu seminārs „Dokumentārā mantojuma saglabātība – vērtējums un dokumentēšana”. Seminārā piedalījās 22 saglabāšanas, mikrofilmēšanas un digitalizācijas speciālisti no Latvijas valsts arhīvu sistēmas, Igaunijas Nacionālā arhīva, Lietuvas valsts arhīva restaurācijas, Latvijas Nacionālās bibliotēkas un Latvijas Akadēmiskās bibliotēkas.

2007. gadā sagatavotas arī vairākas publikācijas:

- Sprūdža Māra. Arhīvu projekts "Raduraksti"// Latvijas arhīvi : žurnāls. – 2007 Nr.1. – 174. -170. lpp.
- Sprūdža Māra. Eiropas Savienības Nacionālo arhīvu vadītāju padomes sanāksme// Latvijas arhīvi : žurnāls. – 2007, Nr.2. – 167. lpp.
- Sprūdža Māra. Eiropas Savienības Nacionālo arhīvu vadītāju padomes sanāksme// Latvijas arhīvi : žurnāls. – 2007, Nr.2. – 167. -169. lpp.
- Rudzīte Inta. Restauratora profesijas statuss. kultūras mantojuma saglabāšana – pagātnes lappuses, šodienas aktualitātes// konferences „Krājuma saglabāšanas problēmas” materiāli - www.lu.lv/materiali/petnieciba/konferences/prezentacijas/krajuma_saglabasana/inta_rudzite.doc (pēdējais sk. 29.01.2008.)

5. Plāni nākamajam gadam

5.1. 2008. gada darbības prioritātes:

1. Kultūras ministrijas jaunās politikas iniciatīvas „E-pārvaldes mērķu sasniegšana un digitālo dokumentu pieejamības, arhīvu sistēmas modernizācija” īstenošana:
 - dokumentu mikrofilmēšana un digitalizēšana, nodrošinot tiem pieeju tiešsaistē, izveidojot tiešsaistes avotu dzimtu vēstures pētīšanai (projekts „Raduraksti”);
 - mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorijas darba pilnveidošana un paplašināšana, jauna aprīkojuma iegāde mikrofilmēšanas, restaurācijas un digitalizācijas procesa nodrošināšanai .
2. Darbinieku motivācija - algu paaugstināšana.
3. Finansēšanas plāna izpilde
4. Darbinieku izglītošana
5. Vienotas valsts arhīvu informācijas sistēmas ieviešana un uzturēšana

5.3. Laboratorijas darbības rezultatīvie un galvenie darbības rādītāji:

- ◆ Izveidots nodrošinājuma un izmantošanas fonds (kadri)
 - mikrofilmēti (negatīvi) 310 000
 - pozitīvu izgatavošana 600 000
 - digitalizēti 810 000
- ◆ Restaurēto un konservēto glabājamo vienību skaits gadā 600
- ◆ Metodiskā un praktiskā palīdzība valsts un pašvaldību iestādēm (iest. skaits) gadā 5
- ◆ Kvalifikācijas un tālākizglītības kursi dok. mantojuma jomā gadā 4

Direktore

I. Rudzīte

29.01.2008.
M. Sprudza
7624393, mara.sprudza@arhivi.gov.lv

Rezultātu un rezultatīvo rādītāju sistēmas 2007.– 2010.gadam izpilde 2007. gadā

Programmas vai apakš- programmas kods	Rezultātu un rezultatīvo rādītāju nosaukums	2007.gada plāns skaits/apjoms	2007.gada izpilde
1	2	3	4
21.04.00.	Kultūras mantojums/ ARHĪVI		
	<i>Administratīvā darbības spēja</i>		
	Iestāžu skaits	1	1
	Amata vietu skaits	59	59
	Politikas mērķis:		
	Nodrošināt dokumentārā mantojuma saglabāšanu, aizsardzību, izpēti, popularizēšanu un pieejamību sabiedrībai		
	Darbības rezultāti (gadā):		
	3.Mikrofilmēto un digitalizēto dokumentu kadru skaits: - mikrofilmēti - digitalizēti	300 000 500 000	300 094 716 780
	4.Restaurēto un konservēto glabāšanas vienību skaits gadā	890	911
	5. Sniegta metodiskā un praktiskā palīdzība valsts un pašvaldību iestādēm gadā (iest. skaits)	7	7
	6. Kvalifikācijas un tālākizglītības kursi dok. mantojuma jomā gadā	3	3

Direktora vietniece

M. Sprūdža

2007. GADA PĀRSKATS PAR VIDES KVALITĀTI LATVIJAS ARHĪVOS

Saskaņā ar 2007.gada arhīvu vides un mikrobioloģiskā fona kontroles plānu un ņemot vērā iepriekšējos gados veikto apsekojumu rezultātus, 2007. gadā tika nolemts ieviest sekojošu kontroles sistēmu – kopējā vides mikrobioloģiskā aina arhīva glabātavās konstatēta analīzes veicot vairākas reizes (3) gadā un analīžu paraugus glabātavā paņemot vienā un tajā pašā vietā. Tādējādi, ņemot vērā iegūtos analīžu rezultātus, gada beigās var izdarīt secinājumus par apkārtējās vides rādītāju, tai skaitā sezonālo ietekmi uz mikrobioloģisko piesārņojumu – tā kvalitāti un kvantitāti arhīva glabātavās. Tāda kontroles sistēma tika pielietota veicot apsekojumus LVA un LVVA, savukārt, Valmieras ZVA un Ventspils ZVA un filiālēs kompleksās pārbaudes ietvaros analīžu paraugi no glabātavām tika ņemti vienu reizi. KFFDA telpās mikrobioloģiskie apsekojumi tika veikti pēc pieprasījuma – 2007.gadā divas reizes un tika pārbaudīts mikrobioloģiskais fons telpā, kas paredzēta KFFDA arhīva uzglabāšanai, kā arī restaurācijai un kopēšanai iesniegtie Ventspils rajona Puzes pagasta Padomju laika kino arhīva dokumenti.

Analīžu rezultāti ir apkopoti tabulās 1. – 7. un diagrammās 1. – 9.

1. Analīžu paraugu noņemšanas metodes un preventīvā apskate

- 1.1. Virsmu piesārņojumu ar mikroorganismu sporām noteica veicot nomazgājumu metodi – ar sterilā ūdenī samērcētiem vates kociņiem nomazgā $\sim 10\text{cm}^2$ lielu virsmas laukumu, tad ar šiem kociņiem nomazgājumu uztriepj uz blīvās Saburo barotnes Petrī traukā. Par inficētu arhīva objektu pieņemts uzskatīt, ja Petrī traukā ir vairāk par 10 kolonijas veidojošām vienībām (KVV).
- 1.2. Mikroorganismu daudzumu gaisā noteica izmantojot sedimentācijas jeb Koha metodi. Petrī traukus ar barotni telpā atstāj atvērtus ar ekspozīcijas laiku 10 minūtes. Pēc 7-10 dienām skaita mikroorganismu kolonijas veidojošās vienības (KVV). Par gaisa tīrības kritisko rādītāju pieņēma 10 KVV. Gaisa tīrības kontroli veica izmantojot Čapeka-Doksa barotni.
- 1.3. Preventīvā objektu apsekošana veikta gan vizuāli novērtējot krāsaina vai bezkrāsaina aplikuma, apauguma, apsūbējuma vai aplikuma esamību uz virsmām, gan subjektīvi sajūtot bioloģiska vai ķīmiska rakstura smaržu. Glabātavās tiek novērtēta apgaismojuma, ventilācijas, apkures, sienu un grīdu seguma atbilstība arhīvu dokumentu saglabāšanas noteikumiem.
- 1.4. Mikrobioloģiskā apsekojuma laikā, arhīvu telpās tiek fiksēti gaisa relatīvais mitrums un gaisa temperatūra – dokumentu saglabāšanas noteikumi paredz sekojošus normatīvus glabātavās : gaisa temperatūra $18\pm 2^\circ\text{C}$, bet gaisa relatīvais mitrums $45\pm 5\%$.

2. Rezultāti

2.1. Latvijas Valsts arhīva telpu Bezdēlīgu ielā 2 mikrobioloģiskā un sanitāri-higiēniskā apsekojuma rezultāti ir apkopoti 1. tabulā un 2. tabulā 1. tabulā

LVA -Bezdēlīgu iela 1

	4. stāva glabātava			5. stāva glabātava		
	28.02.07	7.07.07	19.12.07	28.02.07	7.07.07	19.12.07
~48. sastatņu plaukts (KVV)	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	<i>Penicillium</i> (2)	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	<i>Penicillium</i> (1)	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas
~8. sastatņu plaukts (KVV)	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	<i>Trichoderma</i> (1)	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas
Gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums (KVV)	1	0	0	6	6	0
Gaisa temperatūra (°C)	~ 13	~ 22	~17	~12	~23	~ 17
Gaisa relatīvais mitrums (%)	~ 32	~ 45	~40	~ 31	~ 42	~ 41

2.tabula

LVA -Bezdelīgu iela 1

	6. stāva glabātava			7. stāva glabātava		
	28.02.07	7.07.07	19.12.07	28.02.07	7.07.07	19.12.07
~48. sastatņu plaukts (KVV)	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	<i>Penicillium (2)</i>	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas
~8. sastatņu plaukts (KVV)	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	<i>Penicillium (4)</i>	<i>Penicillium (1)</i>	<i>Penicillium (3)</i> <i>Alternaria(1)</i>	<i>Penicillium (2)</i> <i>Alternaria(1)</i>	<i>Penicillium (1)</i>
Gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums (KVV)	0	2	0	0	0	0
Gaisa temperatūra (°C)	~ 12	~ 23	~19	~11	~23	~ 15
Gaisa relatīvais mitrums (%)	~ 31	~ 43	~40	~ 32	~ 40	~ 45

Latvijas Valsts arhīva telpu Kurzemes prospektā 8 mikrobioloģiskā un sanitāri-higiēniskā apsekojuma rezultāti ir apkopoti 3. tabulā un 4. tabulā.

3.tabula

LVA –Kurzemes prospekts 5

			9. glabātava		10. glabātava		
	28.02.07	7.07.07	19.12.07		28.02.07	7.07.07	19.12.07
~21. sastatņu plaukts (KVV)	<i>Penicillium (I)</i>	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	<i>Penicillium (I)</i>	~36. sastatņu plaukts (KVV)	Dzīvotspējīgu mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas
~7. sastatņu plaukts (KVV)	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	~7. sastatņu plaukts (KVV)	Dzīvotspējīgu mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas
Gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums (KVV)	0	0	0	Gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums (KVV)	0	0	0
Gaisa temperatūra (°C)	~18	~18	~20	Gaisa temperatūra (°C)	~17	~18	~18

Gaisa relatīvais mitrums (%)	~ 33	~ 40	~ 41	Gaisa relatīvais mitrums (%)	~ 38	~ 40	~ 45
-------------------------------------	------	------	------	-------------------------------------	------	------	------

LVA –Kurzemes prospekts 5

	13. glabātava			16. glabātava			
	28.02.07	7.07.07	19.12.07		28.02.07	7.07.07	19.12.07
~26. sastatņu plaukts (KVV)	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	~39. sastatņu plaukts (KVV)	<i>Penicillium (1)</i>	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	<i>Penicillium (2)</i>
~55. sastatņu plaukts (KVV)	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	~7. sastatņu plaukts (KVV)	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas
Gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums (KVV)	4	0	0	Gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums (KVV)	8	0	4
Gaisa temperatūra (°C)	~ 18	~18	~18	Gaisa temperatūra (°C)	~18	~18	~ 18
Gaisa relatīvais mitrums (%)	~ 37	~ 43	~45	Gaisa relatīvais mitrums (%)	~35	~41	~43

2.2. Latvijas Valsts Vēstures arhīva mikrobioloģiskā un sanitāri-higiēniskā apsekojuma rezultāti ir apkopoti 5. tabulā un 6. tabulā 5. tabulā

	Pagraba glabātava			1.stāva 2.sektors		
	28.02.07	7.07.07	19.12.07	28.02.07	7.07.07	19.12.07
~siena pa kreisi (brants pazīmes) (KVV)	<i>Mucor</i> (zālājs> 100), <i>Aspergillus</i> (4), <i>Cladosporium</i> (3)	<i>Mucor</i> (zālājs> 100), <i>Aspergillus</i> (4), <i>Penicillium</i> (2)	<i>Mucor</i> (zālājs> 100), <i>Aspergillus</i> (2)	Dzīvotspējīga s mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	<i>Mucor</i> (zālājs> 100)	<i>Mucor</i> (7)
~siena uz ielu (KVV)	<i>Cladosporium</i> (6), <i>Aspergillus</i> (3)	<i>Aspergillus</i> (6)	<i>Aspergillus</i> (4)	<i>Aspergillus</i> (12), <i>Penicillium</i> (1)	<i>Aspergillus</i> (1), <i>Penicillium</i> (14)	<i>Penicillium</i> (8)
Gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums (KVV)	8	1	4	3	6	0
Gaisa temperatūra (°C)	~ 20	~22	~20	~18	~22	~ 18
Gaisa relatīvais mitrums (%)	~ 30	~ 42	~38	~ 35	~ 39	~ 40

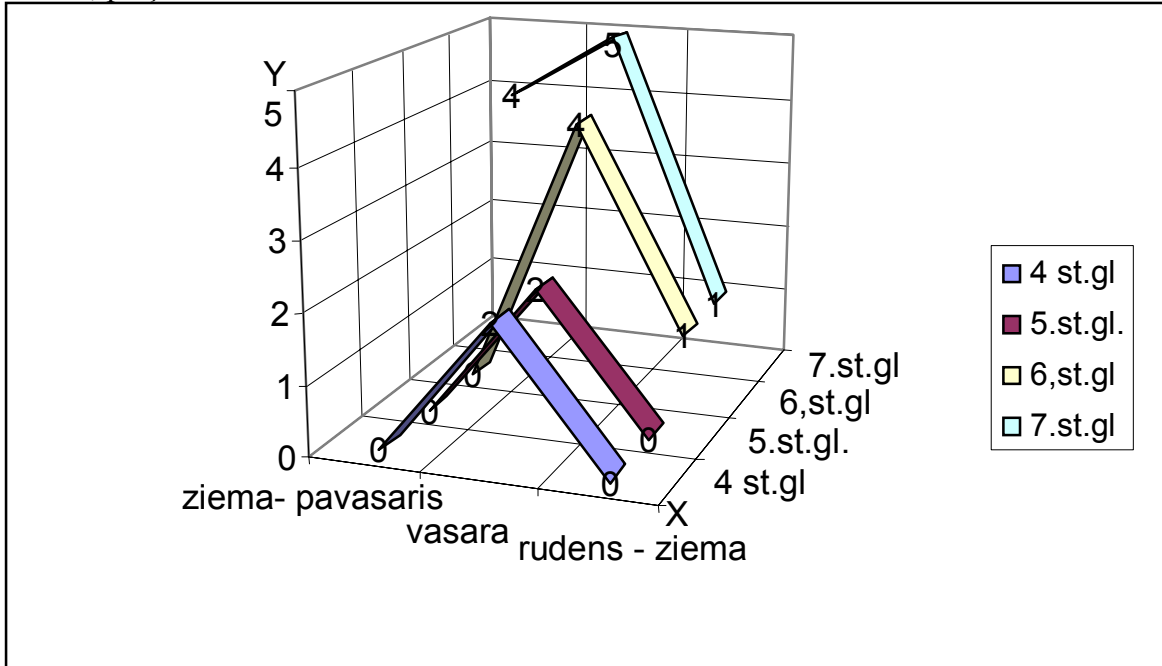
6. tabula

5.stāvs 6. sektors			6.stāvs 8.sektors				
	28.02.07	7.07.07	19.12.07		28.02.07	7.07.07	19.12.07
~ jaunā glabātava (KVV)	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	<i>Penicillium (1)</i>	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas	~654. sastatņu plaukts (KVV)	Dzīvotspējīgi gas mikroorgani smu sporas uz virsmām nav konstatētas	<i>Penicillium (4)</i>	Dzīvotspējīgas mikroorganismu sporas uz virsmām nav konstatētas
~ centrālā daļa (KVV)	<i>Penicillium (2)</i>	<i>Mucor (2)</i>	<i>Mucor (3)</i>	~ 605. sastatņu plaukts (KVV)	<i>Penicillium (2)</i>	<i>Penicillium (3)</i>	<i>Penicillium (1)</i>
Gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums (KVV)	7	9	4	Gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums (KVV)	3	6	0
Gaisa temperatūra (°C)	~16	~26	~18	Gaisa temperatūra (°C)	~18	~22	~18
Gaisa relatīvais mitrums (%)	~ 35	~ 57	~40	Gaisa relatīvais mitrums (%)	~ 35	~ 39	~40

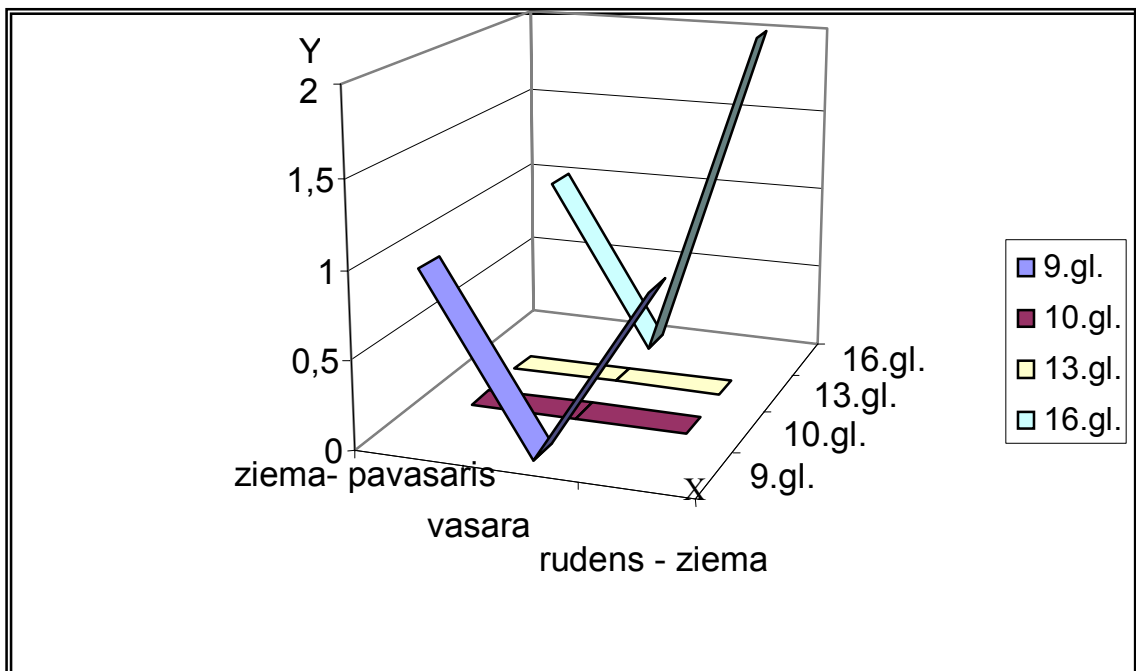
2.2. Sezonas ietekme uz virsmu mikrobioloģiskā piesārņojuma kvantitāti LVA glabātavās parādīta 1. un 2. diagrammā

2.3.

Piezīme: diagrammā X ass – gada sezona; Y ass – kopējais kolonijas veidojošo vienību skaits Petri traukā, pieņemtā norma < 10 KVV.



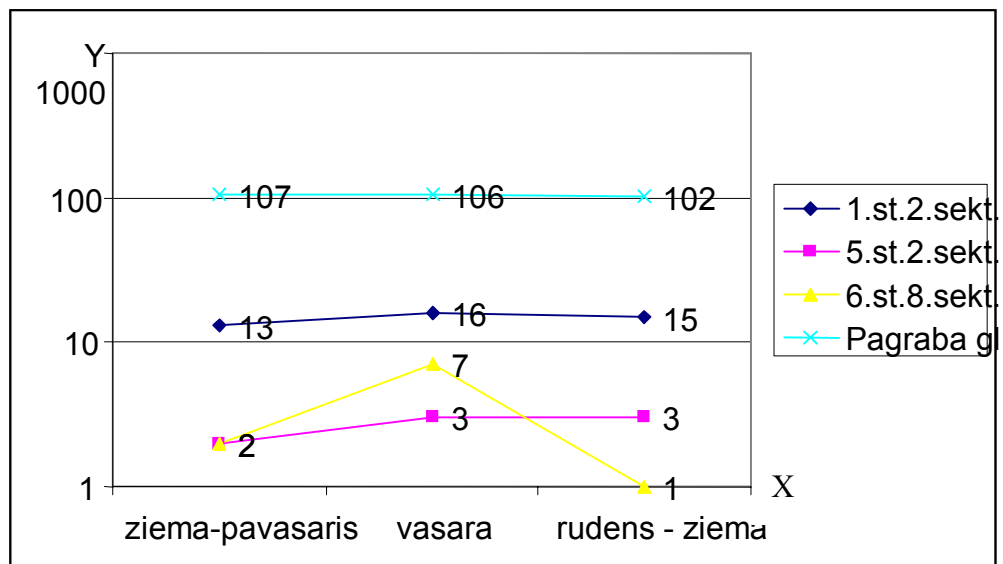
1. diagramma. Mikrobioloģiskā piesārņojuma izmaiņas LVA glabātavās Bezdelīgu ielā 1.



2. diagramma. Mikrobioloģiskā piesārņojuma izmaiņas LVA glabātavās Kurzemes prospektā 5.

2.4. Sezonas ietekme uz virsmu mikrobioloģiskā piesārņojuma kvantitāti LVVA glabātavās parādīta 3. diagrammā

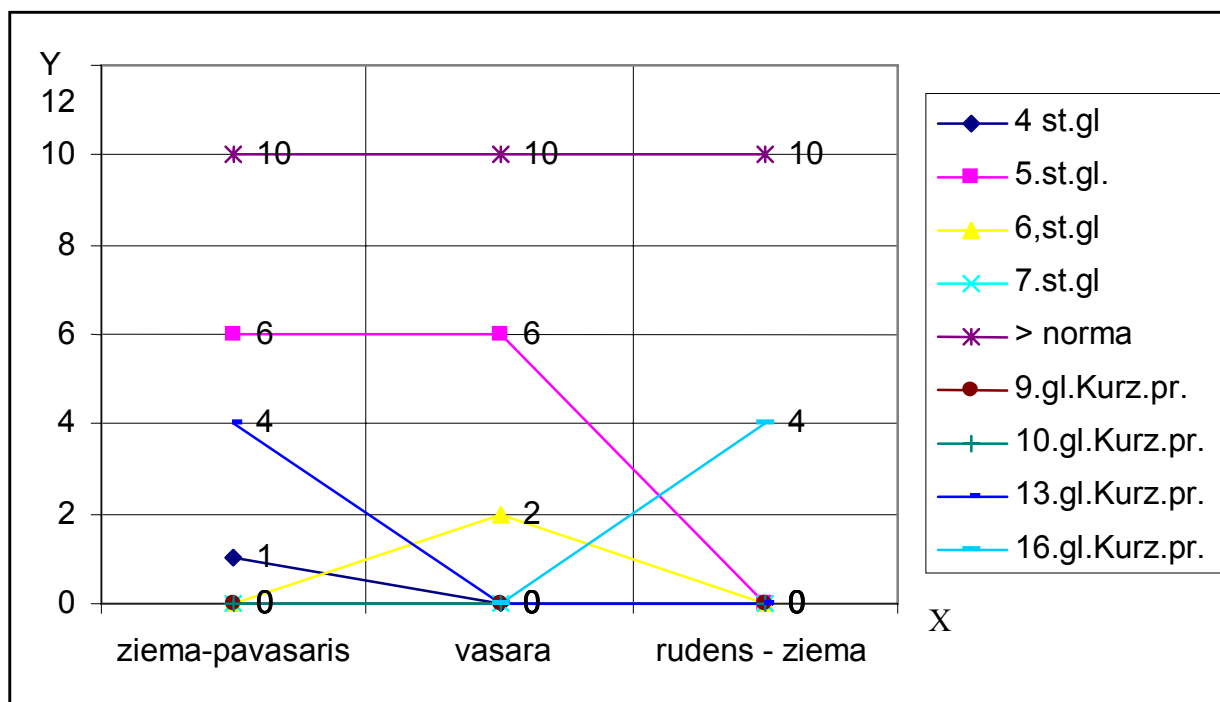
Piezīme: diagrammā X ass – gada sezona; Y ass – kopējais kolonijas veidojošo vienību skaits Petri traukā, pieņemtā norma < 10 KVV.



3. diagramma. Mikrobioloģiskā piesārņojuma izmaiņas LVVA glabātavās

2.5. Glabātavu gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums LVA glabātavās attēlots 4. diagrammā .

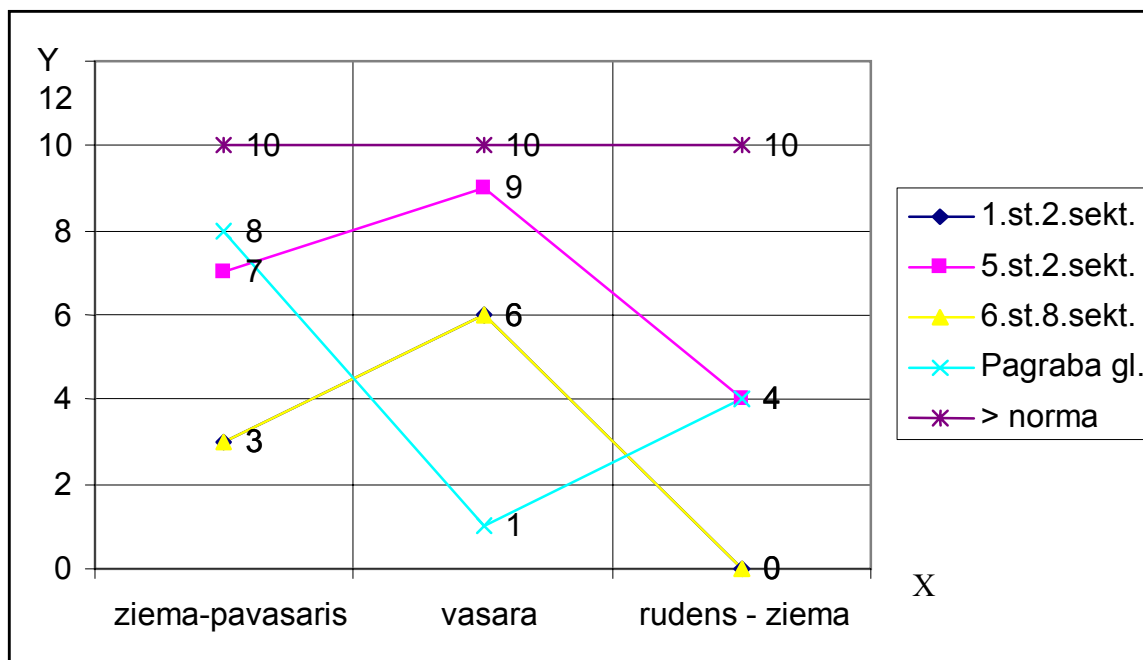
Piezīme: diagrammā X ass – gada sezona; Y ass – kolonijas veidojošo vienību skaits Petri traukā, kritiskais rādītājs - 10 KVV.



4. diagramma. Gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums LVA glabātavās

2.6. Glabātavu gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums LVVA glabātavās attēlots 5. diagrammā

Piezīme: diagrammā X ass – gada sezona; Y ass – kolonijas veidojošo vienību skaits Petri traukā, kritiskais rādītājs - 10 KVV.



5. diagramma. Gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums LVVA glabātavās

3. Secinājumi par iegūtajiem rezultātiem 2007. gadā LVA un LVVA glabātavās.

3.1. Rezultātu apkopojums un secinājumi par vidi un mikrobioloģisko fonu Latvijas Valsts arhīvā.

3.1.1. Vairumā no LVA glabātavām uz virsmām (plauktiem, dokumentu kārbām un dokumentiem) nav konstatēta dzīvotspējīgu bioloģisko aģentu (pelējuma sēņu, baktēriju, aļģu vai ķērpju), kas var radīt biodestrukcijas draudus arhīva materiāliem, klātbūtne. Mikroskopiskās sēnes, kas ir identificētas uz virsmām, kvalitatīvi un kvantitatīvi liecina par tīru vidi un zemu mikrobioloģisko piesārņojumu (1.-4.tabulas)

3.1.2. Arhīva vides kontroles plāna mērķis bija novērot gada sezonas jeb gadalaika ietekmi uz mikrobioloģiskā piesārņojuma kvalitātes un kvantitātes izmaiņām. Iegūtie rezultāti liecina par tendenci piesārņojumam samazināties ziemas – pavasara un rudens – ziemas periodos, savukārt nedaudz paaugstināties vasaras periodā (1. diagramma). Tas atbilst teorijai, ka mikroskopisko sēņu spēja attīstīties un vairoties palielinās siltā un mitrā vidē – tieši vasaras apsekojuma laikā tika fiksēts, lai arī normas robežās, bet augstākais gaisa relatīvais mitrums un gaisa temperatūra glabātavās.

3.1.3. Rezultāti, kas ir redzami diagrammā 2, tas ir, arhīva glabātavās Kurzemes prospektā 8, par šādu tendenci teorētiski neliecina, taču ņemot vērā, ka maksimālais KVV skaits analīžu paraugos ziemas-pavasara periodā bija 1 KVV (kolonijas veidojošo vienību skaits), bet rudens – ziemas periodā 2 KVV, bet pieņemtā tīrības norma ir ~ 10 KVV, var secināt, ka arhīva telpas ir atbilstošas un piemērotas arhīva dokumentu uzglabāšanai un apkārtējās vides izmaiņas situāciju (mikrovidi) glabātavās neietekmē.

3.1.4. Gaisa piesārņojums ar mikroskopisko sēņu sporām visās LVA glabātavās ir normas robežās, tas ir, mazāks par 10 KVV Petri traukā (4. diagramma). Rezultāti liecina, ka sezona

neietekmē glabātavu gaisa tīrību un KVV skaitu analīžu paraugos. To, iespējams, ietekmē cilvēka faktors – parasti mikroskopisko sēņu sporas ir adsorbējušās uz mikrodaļiņām un putekļiem, kas ir gaisā, un jebkura gaisa plūsma tos var koncentrēt noteikta vietā un ietekmēt gaisa mikrobioloģisko analīžu rezultātu.

3.1.5. Glabātavās gaisa temperatūra ziemas-pavasara periodā ir pazemināta, vasaras periodā - vairumā arhīva glabātavās tā ir paaugstināta un neatbilst noteiktajiem normatīvajiem rādītājiem ($18\pm 2^{\circ}\text{C}$), bet rudens-ziemas periodā vairumam glabātavu gaisa temperatūra ir normas robežās un atbilst dokumentu saglabāšanas noteikumos paredzētajām normām. Tas nozīmē, ka apkārtējās vides apstākļi ietekmē mikroklimatu arhīva glabātavās un rada nelabvēlīgus dokumentu uzglabāšanas apstākļus - straujas (sezonu ietvaros un maiņās) izmaiņas rada labvēlīgu vidi mikroorganismu attīstībai.

3.1.6. Gaisa relatīvais mitrums vairumā glabātavu vasaras un rudens – ziemas periodā atbilst noteiktajiem normatīviem, taču ziemas-pavasara periodā tas ir pazemināts. Dotais faktors var radīt biodestrukcijas draudus, jo strauji mainoties rādītājiem no ziemas – pavasara zemajiem RM % rādītājiem uz normālajiem vasaras – noteiktā periodā uz virsmām var rasties kondensāts, kas pozitīvi ietekmēs mikroorganismu augšanu.

3.1.7. Analīžu un apsekojumu rezultāti liecina, ka ***vides un mikrobioloģiskais fons LVA glabātavās Bezdēļu ielā 2 un Kurzemes prospektā 8 ir apmierinošs 2007.gadā un atbilst arhīvu dokumentu un materiālu saglabāšanas noteikumiem.***

3.2. Rezultātu apkopojums un secinājumi par vidi un mikrobioloģisko fonu Latvijas Valsts Vēstures arhīvā.

3.2.1. 2007. gadā LVV arhīvā kopējais mikrobioloģiskais fons ir ***neapmierinošs*** tikai pagraba stāva glabātavā, vides tīrība un sanitāri higiēniskais stāvoklis citās telpās ***atbilst dokumentu saglabāšanas noteikumiem.***

3.2.2. Pagrabstāvā glabātavā paaugstinātā mikrobioloģiskā piesārņojuma avots ir sienas, uz kurām ir redzamas branta pazīmes. Lai arī branta sēne *Serpula lacrimans* nav konstatēta, analīžu paraugos konstatētās mikroskopiskās sēnes gan kvalitatīvi (identificētas bīstamās *Aspergillus sp.* un *Cladosporium sp.*), gan kvantitatīvi (KVV skaits Petrī traukā pieņemto tīrības rādītāju 10 KVV pārsniedz 10 reizes) rada biodestrukcijas draudus visā glabātavā (3. diagramma). Novērtējot gadalaika ietekmi uz izmaiņām glabātavu mikrovidē, var secināt, ka LVVA ēka nodrošina nemainīgu mikrobioloģisko fonu un novērš ārējo apstākļu ietekmi.

3.2.3. Lai nodrošinātu arhīva materiāliem atbilstošus uzglabāšanas apstākļus, nepieciešams steidzīgi veikt telpu remontu. Mikrobioloģiskā piesārņojuma neitralizēšanai nepieciešams izmantot dezinfekcijas līdzekļus, piem. gatavs lietošanai šķīdums „Fungi”, ar kuru jāpiesūcina inficētās vietas.

3.2.4. Gaisa piesārņojums ar mikroskopisko sēņu sporām visās LVVA glabātavās ir normas robežās, tas ir, mazāks par 10 KVV Petrī traukā (diagramma 5.). Atšķirībā no situācijas LVA, iegūtie rezultāti LVVA liecina, ka sezona ietekmē glabātavu gaisa tīrību un KVV skaitu analīžu paraugos – vasaras periodā, lai arī normas robežās, bet vairumā analīžu paraugos no glabātavām kolonijas veidojošo vienību skaits ir augstāks nekā citos periodos.

3.2.5. Gaisa temperatūra glabātavas ziemas – pavasara un rudens – ziemas periodā ir atbilstoša normām ($18\pm 2^{\circ}\text{C}$), bet vasaras periodā tā ir nedaudz paaugstināta.

3.2.6. Savukārt, gaisa relatīvais mitrums visās glabātavās ziemas – pavasara periodā ir pazemināts, taču citās sezonās tas ir tuvināts normatīvajiem rādītājiem. Par bīstamu tiek uzskatīta situācija 5. stāva 2. sektorā – starp ziemas – pavasara un vasaras sezonu temperatūras rādītājiem veidojas 20 % liela atšķirība, kas var nelabvēlīgi ietekmēt dokumentu uzglabāšanas mikrovidi un radīt biodestrukcijas draudus.



4. Valmieras ZVA un Ventspils ZVA glabātavu vides un mikrobioloģisko apsekojumu rezultātu salīdzinājums (2006. – 2007. g.)

7. tabula

N. p. k.	Arhīvs	Virsmu mikrobioloģiskais piesārņojums (ģinšu skaits / dominējošās ģintis/secināj)		Brants, notecējumi, remonta nepieciešamība		Gaisa piesārņojums (KVV * skaits)			Kopējais vērtējums		
		2006	2007	Piezīmes	2006	2007	2006	2007		Piezīmes	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Valmieras ZVA	3 ģintis: <i>Penicillium</i> , <i>Mucor</i> , <i>Trichoderma</i>	5 ģintis: <i>Penicillium</i> , <i>Rhizopus</i> , <i>Trichoderma</i> , <i>Botrytis</i> , <i>Aspergillus</i>	Mikrobioloģiskā daudzveidība palielinājas objektīvu iemeslu dēļ – 2007.g. tika apsekota arī Limbažu filiāle, kur sugu sastāvs ir atšķirīgs	---	Limbažu filiālē 8 glabātavā uz sienas brants pazīmes – daudzveidīga mikroflora, kas ir infekcijas avots.	Nepieciešams remonts!	0-8	0-18	Gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums vairumā glabātavās ir normas robežās. Problēmzonu-Limbažu filiāle 8.glabātava	Gandrīz apmierinošs
2	Ventspils ZVA	2 ģintis: <i>Penicillium</i> , <i>Trichoderma</i>	2 ģintis: <i>Penicillium</i> , <i>Trichoderma</i>	Mikrobioloģiskais piesārņojums ne kvalitatīvi, ne kvantitatīvi nav mainījies – glabātavu normālā mikroflora	---	---	---	1-6	1-6	Gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums visās glabātavās ir normas robežās	Apmierinošs

KVV*- kolonijas veidojošo vienību skaits Petri traukā (normatīvais rādītājs ir 10 KVV Petri traukā).

Saskaņā ar apsekošanas rezultātiem 2007.gadā vides un mikrobioloģiskā fons Latvijas arhīvos tika novērtēts sekojošās kategorijās:

-mikrobioloģiskais un sanitāri higiēniskais stāvoklis **apmierinošs** - kopējais vides un mikrobioloģiskais fons visās arhīva glabātavās **atbilst** norādījumiem dokumentu saglabāšanā Valsts arhīvu sistēmas iestādēs;

-mikrobioloģiskais un sanitāri higiēniskais stāvoklis **gandrīz apmierinošs** - kopējais vides un mikrobioloģiskais fons vairumā arhīva glabātavu **atbilst** norādījumiem dokumentu saglabāšanā Valsts arhīvu sistēmas iestādēs, vienā vai vairākās - **neatbilst**;

-mikrobioloģiskais un sanitāri higiēniskais stāvoklis **neapmierinošs** - kopējais vides un mikrobioloģiskais fons vairumā arhīva glabātavu **neatbilst** norādījumiem dokumentu saglabāšanā Valsts arhīvu sistēmas iestādēs.

4.1. Rezultāti un secinājumi par Valmieras un Ventspils ZVA

Analizējot iegūtos rezultātus (tabula 7.), var secināt, ka kopumā Valmieras ZVA un Ventspils ZVA situācija ir apmierinoša :

– glabātavās virsmu mikrobioloģiskais piesārņojums gan kvalitatīvi, gan kvantitatīvi nav mainījies;

- „bīstamās” pelējuma sēnes konstatētas tikai Valmieras ZVA Limbažu filiāles 8.glabātavā, kur infekcijas avots konstatēts un dotas rekomendācijas biodestrukcijas draudu novēršanai ;
- gaisa mikrobioloģiskais piesārņojums visos arhīvos ir normas robežās, izņemot Limbažu filiāles 8. glabātavu, kur piesārņojums ir lielāks gandrīz 2 reizes par pieļaujamo normu;
- Ventspils ZVA gaisa temperatūra un gaisa relatīvais mitrums glabātavās atbilst normai $18\pm 2^{\circ}\text{C}$ un $45\pm 5\%$; Valmieras ZVA un Limbažu filiālē gaisa relatīvais mitrums ir paaugstināts un neatbilst noteiktajiem $45\pm 5\%$, bet gaisa temperatūra visās glabātavās ir normas robežās.

Arhīviem iesniegtas rekomendācijas par pasākumiem, kas jāveic konkrētu problēmu risināšanā, kas nodrošinātu glabātavās nekaitīgo vidi un mikrobioloģisko fonu un paaugstinātu arhīvu dokumentu saglabāšanas efektivitāti.

CMDRL bioķīmiķe
19.01.2007.

Renāte Daukste

Arhīvistu kompetenču attīstības pasākumi

Nr. p.k.	Pasākums	Tēma	Referents/ dalībnieks
1	2	3	4
1.	Akadēmiskā izglītība		
1.1.	Mācības doktorantūrā Rīgas Tehniskās universitātes Materiālzinātnes un lietišķās ķīmijas fakultātes Polimērmateriālu katedrā	20. gs. Latvijas arhīvu dokumentu ar dziestošo tekstu izpēti un saglabāšana	Restaurācijas daļas Dokumentu restaurācijas sektora vadītāja Inga Šteingolde
1.2.	Mācības maģistratūrā Rīgas Tehniskās universitātes Materiālu zinību un ķīmijas tehnoloģijas fakultātē	Vaska zīmogu restaurācija. Aizstāvēts maģistra darbs "Vaska zīmogu konservācija un restaurācija"	Restaurācijas daļas vadītājs Māris Jēkabsons
1.3.	Studijas Latvijas Universitātes Vēstures un filozofijas fakultātē	Starptautiskās attiecības - pabeigts III kurss. Turpina mācības IV kursā	Mikrofotokopēšanas daļas arhivists Pauls Gailītis
2.	Starptautiskie pasākumi		
2.1.	Pieredzes apmaiņa Igaunijas Nacionālajā bibliotēkā (Tallinā)	Darbs ar mikrofilmēšanas-skenēšanas kameru	direktora vietniece M.Sprūdža, Mikrofotokopēšanas daļas (MFD) vadītājs Anatolijs Ļvovs
2.2.	Vaska zīmogu restaurācijai veltītā Starptautiskā konference Oksfordas universitātes Mertona koledžas Konservācijas departamentā (Lielbritānija)	Vaska zīmogu restaurācija	Restaurācijas daļas (RD) vadītājs M.Jēkabsons (referāts)
2.3.	Pieredzes apmaiņa – ikgadējā Baltijas valstu arhīvistu tikšanās Sāremā (Igaunija)	"Saglabāšana – jaunas iespējas un jaunas tehnoloģijas <i>versus</i> Tradicionālajām metodēm?"	Direktora vietniece M.Sprūdža (referāts) RD vadītājs M.Jēkabsons (referāts)
2.4.	Pieredzes apmaiņa Polijas arhīvu konservācijas centrā Varšavā un Lietuvas arhīvu konservācijas centrā Viļņā	Polijas un Lietuvas arhīvu dokumentu saglabāšanas politika, NESCHEN papīra skābuma neitralizācijas iekārta darbībā un jaunākās digitalizācijas iekārtas	direktore Inta Rudzīte, direktora vietniece M.Sprūdža, MFD vadītājs A.Ļvovs

1	2	3	4
2.5.	Finanšu mācību centra, sadarbībā ar Ekonomikas pētījumu un izglītības institūtu rīkots seminārs Atēnās (Grieķija)	Vadības grāmatvedība	Finanšu un grāmatvedības daļas (FGD) vadītāja Taļjana Motorina
2.6.	Kongress Vīnē (Austrijā)	Starptautiskās arhīvu, papīra, grāmatu restauratoru asociācijas organizētais XI kongress	direktore I.Rudzīte, direktora vietniece M.Sprūdža
2.7.	Konference Sibiu (Rumānijā)	Starptautiskā konference „Virzieni preventīvajā konservācijā”	direktore I.Rudzīte, direktora vietniece M.Sprūdža
2.8.	Seminārs un praktiskās nodarbības Igaunijas Nacionālajā arhīvā Tartu	Pergamentu un pergamentu iesējumu konservācija un restaurācija	direktora vietniece M.Sprūdža RD vadītājs M.Jēkabsons
2.9.	Sesija Kopenhāgenā (Dānija)	Projekta “Baltic Connections” noslēguma sesija	direktora vietniece M.Sprūdža
2.10.	Sanāksme Lisabonā (Portugāle)	Eiropas arhīvistu grupas un Eiropas nacionālo arhīvistu biroja sanāksme	direktora vietniece M.Sprūdža
2.11.	Darba seminārs -pieredzes apmaiņa LVKFFDA, Rīgā	“Latvijas un Norvēģijas arhīvu un dokumentu pārvaldības aktuālās problēmas”. M.Sprūdžas lekcija “Latvijas valsts arhīvu struktūra, funkcijas un darbība”	direktora vietniece M.Sprūdža (lekcija); direktore I.Rudzīte, MFD vadītājs A.Ļovovs, Tehniskā dienesta (TD) vadītājs Raitis Bondarevskis
2.12.	Latvijas Universitātes bibliotēkas un KIS rīkots VIII Starptautiskais seminārs, Rīgā	„Krājuma saglabāšanas problēmas”. I.Rudzītes referāts “Kultūras mantojuma saglabāšanas, konservācijas un restaurācijas darba organizācija Latvijas arhīvos, bibliotēkās un muzejos”	direktore I.Rudzīte (referāts); direktora vietniece M.Sprūdža
2.13.	Igaunijas Nacionālā arhīva dokumentu saglabāšanas speciālistu pieredzes apmaiņas vizīte Centrālajā mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorijā (CMDRL)	Valsts arhīvu sistēmas iestāžu speciālistiem par saglabāšanas darba jautājumiem – arhīvvides kvalitāte, restaurācija, mikrofilmēšana un digitalizēšana.	direktora vietniece M.Sprūdža, direktore I.Rudzīte, MFD vadītājs A.Ļovovs, Igaunijas Nacionālā arhīva delegāti, Laboratorijas speciālisti u.c.

1				arhīvu sistēmas iestāžu pārstāvji
	2	3	4	
2.14.	Baltijas valstu arhīvu saglabāšanas speciālistu seminārs CMDRL	„Dokumentārā mantojuma saglabātība – vērtējums un dokumentēšana”		direktora vietniece M. Sprūdža (referāts), RD vadītājs M. Jēkabsons (referāts); Latvijas valsts arhīvu sistēmas, Igaunijas Nacionālā arhīva, Lietuvas valsts arhīva restaurācijas, saglabāšanas, mikrofilmēšanas un digitalizācijas speciālisti; kolēģi no Latvijas Nacionālās un Akadēmiskās bibliotēkas
2.15.	Seminārs Limbažu raj., Vidridžu pag., Bīriņos	“Aktualitātes Latvijas un Baltijas valstu arhīvu darbā”		MFD vadītājs A. Ļovovs
2.16.	Centrālās mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorijas un Latvijas valsts vēstures arhīva rīkots seminārs	Projekta „Raduraksti” interneta saites atklāšana un tās ietvaros seminārs Laboratorijā „Pro Serv” hibrīdkameras prezentācija un skanera EPSON GT 1500 izmantošana dziestošu tekstu digitalizācijā”		direktore I. Rudzīte, direktora vietniece M. Sprūdža (lekcija), MFD vadītājs A. Ļovovs (lekcija)
				Igaunijas Nacionālā arhīva pārstāvji; Valsts arhīvu sistēmas iestāžu pārstāvji un speciālisti; Muzeju, bibliotēku speciālisti; Laboratorijas speciālisti
3.	Ierēdņu mācības Valsts administrācijas skolā			
3.1.	8 stundu kurss	Eiropas Savienības aktuālie jautājumi		Referents – VAS lektore Jana Vektere. Noklausījās – direktore I. Rudzīte
3.2.	8 stundu kurss	Elektronisko dokumentu likumdošana		Referents - VAS lektore Ilga Robežniece. Noklausījās - MFD vadītājs A. Ļovovs
3.3.	8 stundu kurss	Dokumentu pārvaldība		Referents - VAS lektore Ilga Robežniece. Noklausījās - MFD vadītājs A. Ļovovs